

Утверждено решением
Общего собрания членов Некоммерческого Партнерства
содействия в предупреждении вреда и повышении
качества работ в области строительства «Союз
Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протокол № 5 от 28 октября 2009 года
(в редакции, утвержденной решениями Общих собраний
членов Саморегулируемой организации некоммерческого
партнерства содействия в предупреждении вреда и
повышении качества работ в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протоколы № 9 от «20» сентября 2010г., № 12 от «30»
марта 2012г., № 13 от «29» марта 2013г., № 14 от «28»
марта 2014г., № 15 от «27» марта 2015г., решениями
Общих собраний членов Саморегулируемой организации
Ассоциации специалистов работ в области строительства
«Союз Специалистов Строительства и Ремонта»,
Протоколы № 16 от «25» марта 2016г., № 20 от «03»
ноября 2016г., решением Общего собрания членов
Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители
оборонного и энергетического комплексов», Протокол №
25 от «30» марта 2018г., Протоколом № 27 от «29» марта
2019 г. Протоколом № 31 от 18.03.2022 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ
в Саморегулируемой организации
Ассоциации «Строители оборонного и энергетического
КОМПЛЕКСОВ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение (далее – «Положение») разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» № 315-ФЗ от 01 декабря 2007 года, **Приказом Минэкономразвития России от 14.10.2020 N 678 "Об утверждении Требований к обеспечению саморегулируемыми организациями доступа к документам и информации, подлежащим обязательному размещению на официальных сайтах саморегулируемых организаций, а также требований к технологическим, программным, лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами таких саморегулируемых организаций"**, Уставом Саморегулируемой организации Ассоциации «Строители оборонного и энергетического комплексов» (далее – СРО «АСОЭЖ» или «Ассоциация») и внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает понятие и порядок ведения реестра членов Ассоциации, в том числе состав сведений, включаемых в реестр членов Ассоциации, правила ведения и порядок внесения сведений в реестр членов Ассоциации, а также порядок и сроки предоставления содержащихся в реестре членов Ассоциации сведений (далее – «Реестр членов Ассоциации» или «Реестр»).

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

2.1. Реестр членов Ассоциации представляет собой информационный ресурс, соответствующий требованиям законодательства и содержащий систематизированную информацию о членах Ассоциации, а также сведения о лицах, прекративших членство в Ассоциации, и размещается на сайте СРО «АСОЭЖ» в сети интернет по адресу: <http://www.sro-asek.ru> (далее – официальный сайт).

2.2. Исполнительный орган Ассоциации, согласно определяемому им распределению обязанностей между должностными лицами Ассоциации, осуществляет в соответствии с настоящим Положением организацию работы по ведению Реестра членов Ассоциации, в том числе:

- 1) организует ведение Реестра членов Ассоциации (внесение сведений) и хранение реестра на электронных носителях;
- 2) организует ведение в сети «Интернет» официального сайта Ассоциации, размещение на нем сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации;
- 3) организует направление уведомлений в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ), в случаях, установленных действующим законодательством РФ;
- 4) организует выдачу сведений из Реестра членов Ассоциации.

2.3. Исполнительный орган Ассоциации несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по ведению и хранению Реестра членов Ассоциации, в том числе обеспечение конфиденциальности информации Реестра и предоставление недостоверных или неполных данных.

2.4. **Для размещения сведений, содержащихся в реестре членов Ассоциации, на официальном сайте должна быть создана отдельная веб-страница официального сайта. Способ размещения сведений, содержащихся в реестре членов саморегулируемых организаций, должен предусматривать возможность выгрузки и сохранения указанных сведений в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на**

технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра. Доступ к сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и размещенным на официальном сайте, не должен быть обусловлен требованием введения пользователем сведений, позволяющих идентифицировать члена саморегулируемой организации.

2.5. Доступ пользователей ко всем сведениям, содержащимся в реестре членов саморегулируемой организации и подлежащим размещению на официальном сайте, обеспечен следующим способом:

- непосредственно на веб-странице, указанной в п.2.4. Положения или путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с указанной веб-страницы путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

2.6. Ассоциация ведет Реестр членов по форме, установленной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

3. СОСТАВ СВЕДЕНИЙ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

3.1. Реестр членов Ассоциации в отношении каждого ее члена содержит следующие сведения:

1) регистрационный номер члена Ассоциации, дата его регистрации в Реестре;

2) сведения, позволяющие идентифицировать члена Ассоциации:

а) для индивидуального предпринимателя:

фамилия, имя, отчество, место жительства, дата и место рождения, паспортные данные, идентификационный номер налогоплательщика, дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, место фактического осуществления деятельности, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

б) для юридического лица:

полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, дата государственной регистрации юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица, место нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика, наименование должности и фамилия, имя, отчество лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, и (или) руководителя коллегиального исполнительного органа юридического лица, номера контактных телефонов, иные контактные данные (адрес официального сайта в сети «Интернет», адрес электронной почты (e-mail) – при наличии);

3) сведения о соответствии члена Ассоциации условиям членства в Ассоциации, предусмотренным законодательством Российской Федерации и (или) внутренними документами Ассоциации;

4) сведения о наличии у члена Ассоциации права выполнять строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договору

строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров;

5) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договору строительного подряда, по договору подряда на осуществление сноса, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд возмещения вреда;

6) сведения об уровне ответственности члена Ассоциации по обязательствам по договорам строительного подряда, по договорам подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7) сведения об обеспечении имущественной ответственности члена Ассоциации перед потребителями произведенных им товаров (работ, услуг) и иными лицами, в том числе сведения о страховщике (включая сведения о месте его нахождения, об имеющейся лицензии и информацию, предназначенную для установления контакта) и о размере страховой суммы по договору страхования ответственности члена Ассоциации;

8) сведения о результатах проведенных Ассоциацией проверок члена Ассоциации и фактах применения к нему дисциплинарных и иных взысканий (в случае, если такие проверки проводились и (или) такие взыскания налагались);

9) иные предусмотренные Ассоциацией сведения.

3.2. С 01.09.2022 г. Ассоциация обязана вести реестр членов в составе единого реестра сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, формирование и ведение которого осуществляется НОСТРОЙ. В единый реестр сведений о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах включается информация о членах саморегулируемой организации, о лицах, прекративших членство в Ассоциации, а также сведения об их обязательствах по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным такими лицами с использованием конкурентных способов заключения договоров. Состав сведений, содержащихся в едином реестре о членах саморегулируемых организаций и их обязательствах, порядок формирования указанного реестра, порядок ведения указанного реестра, в том числе порядок включения в указанный реестр сведений, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.3. В отношении лиц, прекративших свое членство в Ассоциации, в реестре членов Ассоциации наряду с информацией, указанной в п.3.1. настоящего Положения, должна содержаться подлежащая размещению на официальном сайте информация о дате прекращения членства в Ассоциации и об основаниях такого прекращения.

3.4. Ассоциация в отношении каждого лица, принятого в члены Ассоциации, ведет дело члена Ассоциации.

В состав такого дела входят документы:

1) представленные для приема в члены Ассоциации, в том числе о специалистах индивидуального предпринимателя и юридического лица;

2) документы об уплате взноса (взносов) в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации;

- 3) представленные для внесения изменений в Реестр членов Ассоциации, добровольного выхода члена Ассоциации из СРО «АСОЭЖ»;
- 4) о результатах осуществления Ассоциацией контроля за деятельностью члена Ассоциации;
- 5) о мерах дисциплинарного воздействия, принятых в отношении члена Ассоциации;
- б) иные документы в соответствии с решением Ассоциации.

3.5. Дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено подлежат постоянному хранению на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа (пакета электронных документов), подписанного Ассоциацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ассоциации. В случае исключения сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций дела членов Ассоциации, а также дела лиц, членство которых прекращено, подлежат передаче в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ).

3.6. Реестр членов Ассоциации должен храниться в условиях, обеспечивающих сохранение конфиденциальности информации, предотвращение хищения, утраты, искажения, подделки информации.

3.7. Порядок организации электронного документооборота и хранения дел членов Ассоциации в форме электронного документа (пакета электронных документов) определяется Советом Ассоциации.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ВКЛЮЧЕНИЯ СВЕДЕНИЙ В РЕЕСТР ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Ассоциация ведет Реестр членов саморегулируемой организации со дня внесения сведений о ней в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

4.2. Лицо приобретает все права члена СРО «АСОЭЖ» с даты внесения сведений о нем в Реестр членов Ассоциации.

4.3. В день вступления в силу решения Ассоциации о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены СРО «АСОЭЖ», решения об изменении сведений, содержащихся в Реестре членов Ассоциации, Ассоциация размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации сведения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, направляет в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) уведомление о принятом решении. В случае принятия иного решения в отношении члена саморегулируемой организации Ассоциация в день принятия такого решения размещает такое решение на своем сайте в сети «Интернет», вносит в реестр членов Ассоциации соответствующие сведения в отношении такого члена Ассоциации или вносит изменения в сведения, содержащиеся в указанном реестре, и направляет Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) уведомление о принятом решении.

4.4. Ассоциация в день поступления в нее заявления члена Ассоциации о добровольном прекращении его членства в Ассоциации вносит в Реестр членов Ассоциации сведения о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации и в течение трех дней со дня поступления указанного заявления на бумажном носителе или в этот же день в случае его поступления в форме электронного документа (пакета электронных документов) направляет в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) уведомление об этом.

4.5. Не позднее трех рабочих дней со дня, следующего за днем принятия постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации решения об исключении индивидуального предпринимателя или юридического лица из членов СРО «АСОЭЖ», Ассоциация уведомляет в письменной форме об этом лицо, членство которого в Ассоциации прекращено и Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ).

4.6. Уведомление о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации, о внесении изменений в реестр членов Ассоциации, о прекращении членства индивидуального предпринимателя или юридического лица в Ассоциации могут быть направлены в Национальное объединение строителей (НОСТРОЙ) на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных саморегулируемой организацией с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

5. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ, СОДЕРЖАЩЕЙСЯ В РЕЕСТРЕ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация предоставляет по запросу заинтересованного лица сведения из реестра членов Ассоциации в форме:

- выписки из Реестра членов Ассоциации;
- уведомления об отсутствии запрашиваемых сведений в Реестре членов Ассоциации.

5.2. Ассоциация обязана предоставить по запросу заинтересованного лица выписку из реестра членов Ассоциации в срок не более чем три рабочих дня со дня поступления указанного запроса.

5.3. Срок действия выписки из Реестра членов саморегулируемой организации составляет один месяц с даты ее выдачи.

5.4. Выписки из Реестра членов саморегулируемой организации выдаются Ассоциацией по форме, утвержденной органом надзора за саморегулируемыми организациями.

5.5. Выписка из Реестра членов Ассоциации предоставляется без взимания платы.

5.6. Формы заявлений и иных документов, необходимых для ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с нормами настоящего Положения, утверждаются Советом Ассоциации.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее положение вступает в силу не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

6.2. В случае, если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации и/или Уставом Ассоциации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации и/или Устава Ассоциации до момента внесения изменений и дополнений в настоящее Положение. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.